

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **ARTIKEL 1 ALGEMEEN**

#### **1.1. Definities**

In deze algemene voorwaarden ("Algemene Voorwaarden") wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Studio TWID, hierna te noemen de Opdrachtnemer die in opdracht van de Opdrachtgever werkzaamheden verricht op het gebied van interieurontwerp en advies.

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als Studio TWID onder nummer 97608041, gevestigd aan Holevoetplein 289, 3925 CA te Scherpenzeel.

Opdrachtgever: de wederpartij van de Opdrachtnemer, die opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

Opdracht: de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en voor alle overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te wijzigen en uit te breiden.

1.3. Als partijen iets anders zijn overeengekomen dan in deze Algemene Voorwaarden is vermeld, en zij dit over en weer schriftelijk hebben bevestigd, dan geldt de afspraak tussen de partijen.

### **ARTIKEL 2 TOTSTANDKOMING VAN DE OPDRACHT**

2.1. Een Opdracht met de Opdrachtnemer komt tot stand wanneer de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer schriftelijk dan wel per e-mail akkoord heeft gegeven op de offerte. Mondeling gemaakte afspraken en bedingen zijn bindend nadat deze schriftelijk of per email door de Opdrachtnemer zijn bevestigd.

2.2. Bij het aangaan van een Opdracht in welke vorm dan ook, geeft de Opdrachtgever te kennen akkoord te gaan met alle genoemde punten van de Algemene Voorwaarden.

2.3. Ook al verlangt de Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van de Algemene Voorwaarden, dan behoudt de Opdrachtnemer het recht om, in andere gevallen, strikte naleving van de bepalingen van de Algemene Voorwaarden te verlangen.

### **ARTIKEL 3 UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

3.1. De Opdrachtnemer zal zich inspannen de Opdracht zorgvuldig uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een resultaat dat voldoet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.

3.2. De Opdrachtnemer is de vertrouwenspersoon en raadgever van de Opdrachtgever. Hierbij vertrouwt de Opdrachtnemer op de correctheid van de verstrekte gegevens en informatie door of namens de Opdrachtgever. Mocht tijdens de uitvoering van de Opdracht blijken dat deze informatie onvoldoende, te laat dan wel niet correct is en aanpassingen van de Opdracht noodzakelijk zijn, dan zullen de bijkomende kosten die daarvan het gevolg zijn als meerwerk bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

3.3. De Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdig en juist advies of ontwerp door de Opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

3.4. Voor een optimale uitvoering van de Opdracht is het noodzakelijk dat zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever de aangegeven planning hanteren.

3.5. Een door de Opdrachtnemer opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. De Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer in het geval van overschrijding van de opgegeven termijn schriftelijk in gebreke te stellen. De Opdrachtnemer kan de planning tussentijds bijstellen als nodig en zal de Opdrachtgever hierover informeren.

3.6. Het aanvragen van vergunningen, constructieve- of installatieverantwoordelijke adviezen en het beoordelen of instructies van de Opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen, kwalitatieve normen, behoren niet tot de opdracht van de Opdrachtnemer.

3.7. Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste adviezen of ontwerpen te controleren en goed te keuren. Indien de Opdrachtnemer, al dan niet in naam van de Opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden zal geven, dan dient de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtnemer zijn hierboven genoemde goedkeuring schriftelijk te bevestigen.

#### ARTIKEL 4 WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

4.1. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt, dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, zullen beide partijen tijdig en in overleg de Opdracht dienovereenkomstig aan te passen. (zie ook 3.2.).

4.2. Door wijziging en/of aanvulling van de Opdracht kan het tijdstip van voltooiing van de Opdracht worden beïnvloed. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

4.3. Indien de wijziging of aanvulling financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover van te voren inlichten, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is en het verrichten van de aanvullende werkzaamheden geen uitstel toelaat of ernstige vertraging oplevert.

4.4. Meerkosten door wijzigingen in de oorspronkelijke Opdracht van welke aard dan ook, worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

4.5. Indien de Opdrachtgever niet bijdraagt aan een spoedige voortgang van het proces kan dit financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hierover informeren.

4.6. De Opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd voor aanvullende werkzaamheden (meerwerk) van de Opdrachtnemer voor wijziging van een ontwerp op verzoek van de Opdrachtgever dat reeds is vastgesteld of goedgekeurd.

## ARTIKEL 5 PRIJZEN

5.1. Offertes zijn geheel vrijblijvend en 14 dagen geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Prijzen zijn inclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

5.2. Alle genoemde prijzen in een offerte van de Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de tarieven die gelden ten tijde van de totstandkoming van de opdracht.

5.3. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om tarieven aan te passen.

5.4. Indien geen honorarium is overeengekomen is de Opdrachtgever een honorarium verschuldigd naar de bij de Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven.

5.5. Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

5.6. Indien de Opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde, hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, dienen deze werkzaamheden apart te worden gefactureerd, op basis van de gebruikelijk door de Opdrachtnemer gehanteerde honorariumtarieven.

5.7. De Opdrachtgever kan bezwaren tegen een factuur tot 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan de Opdrachtnemer mededelen. Blijft een dergelijke mededeling achterwege, dan geldt de factuur als aanvaard.

## ARTIKEL 6 BETALING

6.1. Betalingen van honorarium dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door de Opdrachtnemer nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de Opdrachtgever in verzuim en is hij rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Alle door de Opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de Opdrachtgever.

6.2. De Opdrachtnemer heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.

6.3. In geval van het aankopen van product(en) ontvangt de Opdrachtgever een factuur voor de volledige aankoopwaarde.

6.4. De Opdrachtgever is niet gerechtigd om betalingen op te schorten en/of te verrekenen.

## ARTIKEL 7 PRODUCT, BESTELLING EN LEVERING

7.1. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor eventuele onjuiste informatie over ontwerpen, foto's en/of andere informatie op andere websites of social media dan de officiële website van de Opdrachtnemer.

7.2. De Opdrachtgever dient de bestelling te checken op inhoud (maten, kleur, materialen, type et cetera). Een bestelling wordt geplaatst na een schriftelijk/digitaal akkoord van de Opdrachtgever.

7.3. De Opdrachtnemer is bij bestellingen niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien er sprake is van overmacht of een andere onvoorziene omstandigheid die niet te wijten is aan de Opdrachtnemer.

7.4. De Opdrachtnemer verstrekt informatie over de verwachte levertijd onder voorbehoud van eventuele vertragingen bij derden.

7.5. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor eventuele extra kosten of schade als gevolg van het ontbreken van een voldoende ruime toegang tot de ruimte waarin het product geleverd dient te worden. Transport en montage op een hogere verdieping is vaak mogelijk in overleg met de transporteur, en geschiedt altijd volledig op risico en kosten van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is verplicht de zaken af te nemen op het moment dat Opdrachtnemer deze bij hem aflevert (of laat leveren door derden) dan wel op het moment waarop deze hem krachtens overeenkomst ter beschikking worden gesteld. Bij weigering van afname of bij onmogelijk maken van aflevering door de Opdrachtgever is de Opdrachtnemer gerechtigd de zaken voor rekening en risico van de Opdrachtgever te laten opslaan.

7.6. Voor alle producten geldt de garantie die de officiële productinformatie van het geleverd product vermeldt.

#### ARTIKEL 8 EIGENDOMSRECHT, GEBRUIK EN LICENTIE

8.1. In het kader van de geleverde diensten van de Opdrachtnemer blijven alle door de Opdrachtnemer aangedragen werktekeningen, illustraties, ontwerpen, schetsen, foto's en andere materialen en bestanden en alle intellectueel eigendomsrechten hierop eigendom van de Opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

8.2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer het werk zonder vermelding van de naam van de Opdrachtnemer openbaar te maken en/of te verveelvoudigen.

8.3. De Opdrachtnemer heeft het recht om het resultaat van een opdracht in de vorm van tekeningen en foto's op haar website te plaatsen of te gebruiken voor elke andere vorm van publiciteit. De Opdrachtnemer zal hierbij altijd het privacybelang van de Opdrachtgever in acht nemen. Tenzij het werk er zich niet voor leent, is de Opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om zijn/haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen.

8.4 Tenzij anders overeengekomen behoort niet tot de Opdracht het uitvoeren van onderzoek naar bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.

8.5. Opdrachtnemer bewaart persoonsgegevens van de Opdrachtgever niet langer dan redelijkerwijs noodzakelijk, e.e.a. in overeenstemming met het bepaalde in de verwerking verklaring.

## ARTIKEL 9 AANSPRAKELIJKHEID

9.1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, aan de Opdrachtnemer worden verstrekt. Heeft de Opdrachtgever deze gegevens niet verstrekt, dan is de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade.

9.2. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

a) misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.

b) fouten of tekortkomingen van, door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden.

c) gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers.

d) fouten of tekortkomingen in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de Opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in art. 3.7 zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en daar geen gebruik van heeft gemaakt.

e) schade, van welke aard dan ook, doordat de Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. (Een Funda plattegrond is veelal onvolledig en onjuist.)

f) voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.

g) schade als gevolg van overschrijding van de uitvoeringstermijn.

9.3. Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is altijd beperkt tot de hoogte van de factuurwaarde van (het gedeelte) van de Opdracht waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

9.4. Mocht de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van een opdracht in een woning schade toebrengen aan het interieur van de Opdrachtgever dan beschikt de Opdrachtnemer over een aansprakelijkheidsverzekering voor het dekken van eventuele kosten.

9.5. Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van 1 jaar vanaf het moment dat de Opdracht is voltooid.

9.6. De Opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de Opdracht is vervuld. Indien de Opdrachtgever dit nalaat, kan de Opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

## ARTIKEL 10 OVERMACHT

10.1. Onder overmacht wordt mede verstaan een omstandigheid waar de Opdrachtnemer geen invloed op heeft of redelijkerwijs kan hebben.

10.2. In geval van overmacht worden de verplichtingen van de Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode langer dan 2 maanden duurt, dan is ieder der partijen bevoegd de opdracht te beëindigen zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

10.3. Indien de Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is zij gerechtigd om het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betreft het een afzonderlijke Opdracht.

#### ARTIKEL 11 KLACHTENREGELING

11.1. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan de Opdrachtnemer te worden medegedeeld, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever wordt geacht het resultaat van de Opdracht volledig te hebben aanvaard.

11.2. Indien een klacht naar het oordeel van de Opdrachtnemer gegrond is, zal de Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen. Indien uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, dan zal de Opdrachtnemer kunnen besluiten tot het aanpassen van de factuur.

11.3. Indien de Opdrachtgever een klacht indient buiten de in 11.1 gestelde termijn en door tijdsverloop niet meer kan worden vastgesteld of de klacht gegrond is, bijvoorbeeld of een gebrek al aanwezig was op het moment van levering of dat dit later is ontstaan door een andere oorzaak buiten de Opdrachtnemers verantwoordelijkheid, dan kan geen herstel of vervanging plaatsvinden.

#### ARTIKEL 12 OPZEGGEN EN ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

12.1. Wanneer de Opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichtte werkzaamheden te betalen.

12.2. Indien de overeenkomst door de Opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Opdrachtgever, dient de Opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichtte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de Opdrachtgever op grond waarvan van de Opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

12.3. De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door de Opdrachtnemer op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede tenminste 30% van het resterende deel van het honorarium dat de Opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

12.4. Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surséance van de andere partij. In geval van faillissement van de Opdrachtgever heeft de Opdrachtnemer het recht het verstrekte gebruiksrecht te beëindigen, tenzij de gevolgen hiervan in strijd met de redelijkheid en billijkheid zijn.

12.5. In geval van ontbinding door de Opdrachtgever wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen door de Opdrachtnemer zullen de reeds geleverde prestaties en

de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat de Opdrachtnemer ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die de Opdrachtnemer vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

12.6. Wanneer de werkzaamheden van de Opdrachtnemer bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden.

12.7. Een eventuele beëindiging dient plaats te vinden per aangetekende schrijven met vermelding van de reden van opzegging.

#### ARTIKEL 13 GARANTIES EN VRIJWARINGEN

13.1. De Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege haar is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken.

13.2. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer of door de Opdrachtnemer bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

13.3. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

#### ARTIKEL 14 INSCHAKELEN VAN DERDEN

14.1 Worden bepaalde onderdelen van de Overeenkomst door derden vervuld, dan is de Opdrachtnemer voor deze onderdelen en voor het handelen van deze derden niet aansprakelijk.

14.2. Indien de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst kan de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever offertes aanvragen.

14.3. Indien bij de uitvoering van de opdracht de Opdrachtnemer volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de Opdrachtgever, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de kwaliteit, kwantiteit, hoedanigheid en levering van deze goederen of diensten ook gelden jegens de Opdrachtgever.

#### ARTIKEL 15 OVERIGE BEPALINGEN

15.1. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een opdracht niet in behandeling te nemen.

15.2. Op alle rechtsbetrekkingen en opdrachten waarbij de Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ook indien de bij de rechtsbetrekking

betrokken partij in het buitenland woonachtig en/of gevestigd is.

15.3. Op de overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtnemer is gevestigd, of de volgens de wet bevoegde rechter, dit ter keuze van de Opdrachtnemer.

15.4. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij de overdracht van zijn gehele onderneming.

15.5. Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

15.6. Door ondertekening van de overeenkomst gaat de Opdrachtgever akkoord met de artistieke vrijheid van de Opdrachtnemer en geeft deze daarmee alle ruimte het concept naar eigen inzicht, uiteraard aan de hand van het programma van eisen, in te vullen.

15.7. De algemene voorwaarden zijn van kracht met ingang van 1 juli 2025 en uitsluitend van toepassing op Opdrachten die op of na deze datum tot stand komen.